

Författare Sara Wibeck	Titel Arbetsmiljöpolicy	Datum 2021-06-29
Godkänd Karin Petersson	Dokumentnummer Policy 2018-02	Revision C
		Sida 1 (2)

Arbetsmiljöpolicy

Svensk Plaståtervinning i Motala AB är ett kundägt materialbolag som erbjuder ett rikstäckande system för insamling och återvinning av plastförpackning i Sverige för företag med producentansvar. Företaget driver en sorteringsanläggning i Motala som sorterar ut den återvinningsbara plasten bland de insamlade förpackningarna.

Det är avgörande för oss som företag att skapa en arbetsplats och arbetsmiljö där alla medarbetare, anställda såväl som inhyrda och entreprenörer, ska känna sig trygga, trivas och ha ett högt engagemang. Vi arbetar aktivt för ett arbetsklimat som genomsyras av samarbete och teamkänsla och vi skapar möjligheter att utvecklas genom eget ansvar och påverka genom förbättringsarbete. Detta uppnår vi genom:

Arbeta systematiskt med arbetsmiljön

Företagets arbetsmiljöarbete ska bedrivas planerat och systematiskt. Vi genomför regelbundet skyddsronder, riskbedömningar, säkerhetsbesiktningar och utbildningsinsatser för att upptäcka, åtgärda, följa upp och förebygga risker. Vi agerar på och utreder ohälsa, olycksfall och tillbud när det inträffar för att avhjälpa skada och förebygga att det händer igen.

Som företag åtar vi oss att följa aktuell arbetsmiljölagstiftning och arbeta med ständiga förbättringar av arbetsmiljön. Vårt arbetsmiljöarbete ska ingå som en integrerad och naturlig del av verksamheten, och arbetsmiljöaspekterna beaktas i alla beslut som fattas. Vi säkerställer ett tydligt ansvar genom fördelning av arbetsmiljöuppgifter, samverkar med fackliga parter och skyddsombud i arbetsmiljöarbetet, och ger medarbetarna förutsättningar att vara med och ta ansvar för vår gemensamma arbetsmiljö.

Arbeta för en säker och hälsosam arbetsplats

Vårt mål är en skadefri verksamhet där faror och risker för ohälsa och olycksfall i arbetet uppmärksammas och åtgärdas effektivt. Medarbetarna ska inte bara veta vilka risker som kan finnas utan också kunna undvika riskerna. Vi ska alltid agera så att vi tar det säkra före det osäkra när det är oklart vilka risker en aktivitet rymmer.

Varje medarbetare har ansvar att använda anvisad skyddsutrustning, att följa rutiner och instruktioner, att agera med riskmedvetenhet och verka för god arbetsmiljö i allmänhet. Alla som är nya i verksamheten, oavsett det är en anställd, en inhyrd konsult eller en person som byter arbetsuppgifter internt, ska få erforderlig utbildning, träning och information om arbetsmiljöfrågor. Vi behandlar arbetsmiljöfrågor vid personalmöten och följer regelbundet upp att alla har nödvändiga kunskaper, resurser och befogenheter för att kunna leva upp till sitt individuella ansvar för arbetsmiljön.

Författare Sara Wibeck	Titel Arbetsmiljöpolicy		Datum 2021-06-29
Godkänd Karin Petersson	Dokumentnummer Policy 2018-02	Revision C	Sida 2 (2)

Vårt rehabiliteringsarbete ska präglas av att vi agerar tidigt på signaler om ohälsa och sjukdom, och målet vid sjukfrånvaro är att medarbetaren ska kunna komma tillbaka till arbetet så snart som möjligt. Vi samarbetar med företagshälsovården i förebyggande insatser och rehabilitering.

Inför förändringar i företaget ska vi analysera om förändringarna också innebär risker eller nackdelar för någon eller några av våra medarbetare, och hur i så fall detta kan undvikas eller hanteras.

Mål för organisatorisk och social arbetsmiljö

Parallellt med vårt kontinuerliga och riktade arbete för att följa upp, förebygga och agera på risker, tillbud och olyckor i arbetsmiljön, har vi även satt upp konkreta mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målen, som följs upp regelbundet, har fastställts av skyddskommitté och ledningsgrupp och är följande:

- Korttidssjukfrånvaron ska inte överstiga 4% (1-14 dagar)
- Långtidssjukfrånvaron ska inte överstiga 2% (15+ dagar)
- Varje medarbetare ska ha ett medarbetarsamtal tillsammans med sin chef årligen med fokus på kompetens, utveckling, hälsa, trivsel, ledarskap och medarbetarskap.